Утверждаю:

Генеральный директор

ООО «Горэлектросеть»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Карташев

«07» октября 2014 г.

 М.П.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Номер закупки 043**

г. Новокузнецк, 2014г.

**Основные сведения об общих условиях проводимой процедуры:**

**1. Наименование, ИНН, КПП, ОГРН, место нахождения (почтовый адрес), адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика:**

**Общество с ограниченной ответственностью «Горэлектросеть» (далее – Заказчик).**

**ИНН 4217127144**

**КПП 421701001**

**ОГРН 1104217005837 от 20.08.2010г.**

**Место нахождения Заказчика (почтовый адрес)**: 654005, Российская Федерация, Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул. Орджоникидзе, 12

Е-mail: gorsety@yandex.ru.

Настоящая Документация о закупке размещается на официальном сайте: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) .

Факс: 8 (3843) 74-60-51.

Контактные лица:

Неваев Кирилл Владимирович – 8 (3843) 74-60-51 – главный инженер.

**2. Предмет договора:** Право заключения Договора оказания услуг - электротехнический аудит объектов ООО «Горэлектросеть» в 2015-2019гг.

**Код по ОКВЭД 70**

**3. Сведения о закупке в форме запрос предложений для определения победителя.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Предмет закупки* | Право заключения Договора оказания услуг - электротехнический аудит объектов ООО «Горэлектросеть» в 2015-2019гг. |
| *Требования к участнику закупки* | Требования указаны в Приложении № 1 к документации  |
| *Требования к оказанию услуг* |

|  |
| --- |
| Требования указаны в Приложении №1 к документации |
|  |

 |
| *Место заключения договора*  | 654005, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Орджоникидзе, 12 |
| *Валюта*  | Российский рубль |
| *Форма, сроки и порядок оплаты услуг.* | Безналичный расчет, путем перечисления денежных средств в следующем порядке: Оплата производится в течение 6 месяцев после окончания месяца, в котором оказывались услуги. |
| *Срок договора* | с 01.01.2015г. до 31.12.2019г. |
| *Сведения о начальной (максимальной) цене договора*  | 110 512 625 (сто десять миллионов пятьсот двенадцать тысяч шестьсот двадцать пять) рублей 00 копеек за 5 лет, без НДС |
| *Место поставки* | Кемеровская область, г. Новокузнецк |
| *Размер обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре* |  400 000 (четыреста тысяч) рублей 00 коп., без учета НДС. по следующим реквизитам:р/сч 40702810304000858401в Сибирском филиале ОАО «Промсвязьбанк» г. НовосибирскБИК 045004816к/сч 30101810500000000816ООО «ГЭС» ИНН 4217127144 КПП 421701001Обеспечение заявки должно быть осуществлено только путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика. |
| *Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений и их значимость* | **Критерии оценки заявок на участие в закупке и их значимость**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии оценки заявок на закупку | Значимость критериев оценки заявок, баллы |
| **1.** | **Ценовые критерии:** |  |
| 1.1 | Цена договора | 20  |
| **2.** | **Неценовые критерии:** |  |
| 2.1 | Возможность отсрочки платежа сверх даты указанной в Документации | 45 |
| 2.2 | Квалификационные показатели | 25 |
| 2.3 | Опыт оказания услуг не менее 6 месяцев. | 10 |
|  | **ИТОГО** | **100** |

 **Ценовые критерии:** Значимость **20 баллов****20 баллов**Стоимость договора минимальная среди всех участников и предоставлена с расшифровкой затрат.**20 баллов** Стоимость договора не является минимальной среди всех участников но предоставлена с расшифровкой затрат.**0 баллов** Стоимость договора не является минимальной среди всех участников и не предоставлена расшифровка затрат. **Неценовые критерии:** 1. **Возможность отсрочки платежа сверх указанной в Документации:** Значимость **45 баллов**

**45 баллов** Отсрочка платежа сверх указанной в Документации на 2 месяца и более;**25 баллов** Отсрочка платежа сверх указанной в Документации на 1 месяца;**0 баллов** Отсрочка платежа соответствует указанной в Документации.1. **Квалификационные показатели:** Значимость **25 баллов**

**25 баллов**Инженерно-технический персонал высокой квалификации с наличием специального электротехнического образования, опыт руководителей работ в должности от 3 до 5 лет. (80% от общего количества чел.)**15 баллов**Инженерно-технический персонал высокой квалификации с наличием специального электротехнического образования, опыт руководителей работ в должности от 1 до 3 лет. (80% от общего количества чел.)**5 баллов** Инженерно-технический персонал высокой квалификации с наличием специального электротехнического образования, опыт руководителей работ в должности до 3 лет. (80% от общего количества чел.) **3. Опыт оказания услуг не менее 6 месяцев.** **10 баллов** получает организация с опытом оказания комплекса услуг по электротехническому аудиту не менее 6 месяцев. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила позднее других заявок на участие в конкурсе. ***Победителем конкурса*** *признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в заявке на участие в конкурсе и которому присвоен первый номер.*участие в конкурсе. ***Победителем конкурса*** *признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в заявке на участие в конкурсе и которому присвоен первый номер.* |
| *Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке* | Место подачи заявок на участие в закупке: 654007, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Пионерский, 42, (кабинет 206).Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: **«08» октября 2014 года (в рабочие дни с 08.30ч. до 17.30ч., обед с 12.00ч. до 13.00ч. (время местное).**Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке: **«14» октября 2014 г. (в 12.00 ч., время местное).** |
| *Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки* | Место рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки: 654007, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Пионерский, 42, кабинет 106.Вскрытие конвертов, рассмотрение, сопоставление, оценка предложений участников закупки и подведения итогов закупки осуществляется: **с** **«14» октября 2014 года по «20» октября 2014г. По решению Комиссии по закупкам рассмотрение предложений участников закупки и подведение итогов закупки может быть отложено на срок, установленный Комиссией по закупкам. Данное решение оформляется протоколом.** |

**4. Порядок отказа от закупки, внесения изменений в Извещение о проведении закупки и/или Документацию о закупке.**

Заказчик вправе вносить изменения в Извещение о проведении закупки и/или Документацию о закупке не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания приема заявок, путем размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) данного Извещения о внесении изменений не позднее, чем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Данное Извещение о внесении изменений подписывается председателем комиссии по закупкам (а при его отсутствии – заместителем председателя комиссии). При этом срок подачи Заявок на участие в закупке продлевается по усмотрению Заказчика, но не менее чем на 2 (два) рабочих дня. Новый срок окончания подачи заявок на участие в закупке, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки указываются Заказчиком в Извещении о внесении изменений.

 Заказчик вправе отказаться от закупки путем размещения соответствующего Извещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/). в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения, о чем направляются соответствующие уведомления всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

Отказ от закупки допускается на любой стадии, в том числе после вскрытия конвертов с заявками, но до подведения Комиссией по закупкам итогов закупки и опубликования соответствующего протокола на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/).

При отказе от закупки:

- внесенное участниками обеспечение возвращается Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней;

- заявки возвращаются участникам закупки по их письменному запросу с составлением расписки о выдаче заявки;

 - убытки (расходы), связанные с участием в закупке, Заказчиком не возмещаются.

При отказе от закупки заявки возвращаются участникам закупки по их письменному запросу с составлением расписки в выдаче заявки, убытки (расходы), связанные с участием в закупке, Заказчиком не возмещаются.

**5.Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке.**

Любой участник закупки вправе в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания подачи заявок на участие в закупке, направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке. Данный запрос подписывается руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), либо лицом, уполномоченным по доверенности (с приложением копии данной доверенности).

Разъяснения положений Документации о закупке размещаются Заказчиком на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

**6. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. Отзыв заявки.**

Заявка оформляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящей Документации о закупке, и должна содержать требования и документы, установленные Документацией о закупке. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и/или Документации о закупке о проведении запроса предложений;

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к участнику закупки, установленным Документацией о закупке.

5) предложение о характеристиках оказываемых услуг, предмете, сроках, стоимости и порядке оплаты (составленное по форме, согласно приложению № 2.1 к настоящей Документации о закупке).

Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Заявка подается участником закупки в письменной форме в срок, указанный в Извещении о проведении запроса предложений. Участники закупок направляют запечатанные конверты с заявками на участие в закупке таким образом, чтобы они были получены Заказчиком до наступления указанного срока. Комиссия, Заказчик не несут ответственности за задержки в услуге почтовых и курьерских служб, и за иные обстоятельства, приведшие к опозданию подачи участником закупки заявки.

При направлении заявки в письменном виде, она прошивается вместе с описью и приложенными документами, скрепляется печатью организации (все листы заявки также нумеруются) и подписью руководителя/уполномоченного лица участника закупки.

Прошитая заявка представляется Заказчику в запечатанном конверте, на лицевой части которого участник закупки указывает **следующие обязательные сведения**:

1. Фразу: «В Комиссию по закупкам ООО «ГЭС»;

2. Номер закупки;

3. Наименование организации, ИНН/ОГРН;

4. Фразу: «Не вскрывать до проведения процедуры вскрытия»;

Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется с указанием даты и времени получения отделом документационного обеспечения Заказчика по адресу, указанному в Извещении и/или Документации о закупке. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, считаются опоздавшими независимо от причин опоздания, не рассматриваются и возвращаются участнику закупки по его письменному требованию.

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в закупке путем подачи в Комиссию по закупке письменного заявления об отзыве заявки.

**7. Участники закупки должны соответствовать следующим требованиям:**

7.1. иметь необходимые лицензии и/или свидетельства (сертификаты, членство СРО) на производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию, сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

7.2. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не состоять в процедуре банкротства;

7.3. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

7.4. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

7.5. отсутствие сведений об участнике закупки в Реестре недобросовестных поставщиков.

7.6. иметь необходимые сертификаты на товары в соответствии с действующим законодательством РФ, являющиеся предметом заключаемого договора.

**8**. **Основания к не допуску участника закупки к участию в закупке.**

**8.1.Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае не предоставления нижеследующих сведений и документов:**

- фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица); фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведений о регистрации по месту жительства (для физического лица)

**-** выписки из единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), полученной не ранее, чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки;

- выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или надлежащим образом заверенной копии такой выписки, полученной не ранее, чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки;

- надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности).

В случае, если от имени участника закупки (физического лица) действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную нотариально, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, предоставляется нотариально заверенная копия такой доверенности.

**-** надлежащим образом заверенных копий учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- решения об одобрении крупной сделки, либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

(В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания (общего собрания) органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить гарантийное письмо, подтверждающее, что в случае признания его победителем закупки, он представит вышеуказанное решение не позднее 3 (трех) дней с момента подписания Протокола (решения единственного участника));

- копий бухгалтерских балансов (уведомления налогового органа о применении УСНО) и налоговых деклараций по НДС и налогу на прибыль за год, предшествующий дню подачи заявки, и последний отчетный период;

- предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложения о цене договора, о цене единицы товара, услуги.

**8.2.Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае не предоставления при необходимости документов, указанных в п. 7.1, либо наличия в данных документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах;**

**8.3. Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае предоставления копий документов ненадлежащего качества, с наличием исправлений, подчисток, плохого оттиска печати и подписей;**

**8.4. Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае предоставления заявки, не прошитой и не пронумерованной надлежащим образом (в случае присутствия представителя такого участника ему предоставляется возможность для устранения несоответствия, но не более 30 (тридцати) минут, при отсутствии представителя – заявка к рассмотрению не допускается и возвращается участнику);**

**8.5. Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае несоответствия заявки на участие в закупке иным требованиям, установленным настоящей Документацией о закупке.**

**8.6. Предложение участника закупки может быть отклонено по решению Комиссии в случае наличия фактов, подтверждающих:**

- ненадлежащее выполнение обязательств по договорам, ранее заключаемым между Заказчиком и участником закупки

- ущемление интересов Заказчика (наличие претензий, исков со стороны Заказчика, судебных решений, вынесенных в пользу Заказчика, по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения ущерба имуществу Заказчика и т.д.).

- если предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает установленную Документацией о закупке максимальную (начальную) цену;

- в случае наличия сведений об участнике закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

**9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, оценки заявок и подведения итогов закупки.**

Комиссия по закупкам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания подачи заявок, вскрывает конверты с заявками на участие в закупке, рассматривает данные заявки на соответствие их требованиям, установленным в Документации о закупке, и оценивает таковые. По решению Комиссии по закупкам рассмотрение предложений участников закупки и подведение итогов закупки может быть отложены на срок, установленный Комиссией по закупкам. Решение о допуске участника или об отклонении заявок отражаются закупочной комиссией в протоколе рассмотрения заявок.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, участников допущенных к проведению запроса предложений, осуществляется закупочной комиссией по лучшей совокупности условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в настоящей документации.

По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности заявок, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. При предложении одинаковых условий несколькими участниками закупки, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки. Победителем запроса предложений признается участник, заявке на участие которого присвоено первое место.

Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол оценки и сопоставления котировочных заявок должен содержать:

а) сведения о Заказчике;

б) информацию о существенных условиях договора;

в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших заявки;

г) сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;

д) предложение о лучшей совокупности условий исполнения договора;

е) сведения о победителе в проведении запроса предложений;

ж) об участнике закупки, предложившем в заявке такие же условия, как и победитель в проведении запроса предложений, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений (т.е. которому присвоено второе место после победителя).

Протоколы размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня их подписания. Протокол оценки и сопоставления заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает один его экземпляр победителю в проведении запроса предложений.

В случае, если на участие в закупке не поступило ни одной заявки или к участию в закупке был допущен только один участник, запрос цен признается несостоявшимся. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только один Претендент, подавший заявку на участие в закупке, признан участником закупки, Заказчиком в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о признании запроса предложений несостоявшимся, проект договора передается такому участнику закупки. Договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке и документацией о закупке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок не менее чем на 3 (три) рабочих дня, и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, либо в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, а единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в к заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров;

2) принять решение о проведении повторной закупки путем запроса предложений, при необходимости, с изменением условий проводимого запроса предложений, препятствующих созданию конкурентной среды;

**10. Порядок и срок подписания договора.**

В целях ускорения процесса заключения договора, приветствуется направление участником закупки вместе с заявкой на участие в настоящей закупке подписанного и скрепленного печатью проекта договора (с необходимыми приложениями) в 3 (трех) экземплярах, текст которого представлен в настоящей Документации о закупке (приложение № 3) и положения которого изменению по инициативе участника закупки не подлежат.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных Документацией о закупке, и цены, предложенной победителем запроса предложений в заявке или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора.

Заказчик, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок членами Комиссии по закупкам передает победителю в проведении запроса предложений три экземпляра договора (за исключением случаев, указанных в абз.1. настоящего Раздела, когда Заказчик направляет победителю один экземпляр подписанного сторонами договора). Победитель обязан подписать договор в трех экземплярах (с имеющимися к нему приложениями) и вернуть два его экземпляра в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов закупки.

Договор должен быть размещен на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если победитель в проведении запроса предложений в установленный срок не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя в проведении запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо

- принять решение об осуществлении повторной закупки.

Приложения к Документации о закупке:

Приложение № 1 – Требования к оказанию услуг;

Приложение № 2 – Форма заявки на участие в запросе предложений;

Приложение № 2.1 – Форма Предложения о характеристиках оказываемых услуг и их стоимости;

Приложение № 2.2. – Форма доверенности;

Приложение № 3 – Договор.

Приложение №.1

к Документации о закупке в форме запроса предложений № 043

**Требования к оказанию услуг:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | ООО «ГЭС», г. Новокузнецк, ул. Орджоникидзе, 12  |
| Цель | Заключение договора об оказании комплекса услуг по электротехническому аудиту в целях передачи электрической энергии. |
| Исполнитель  | Определяется участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в заявке на участие |
| Форма, сроки и порядок расчетов и оплаты | - Срок договора с 01.01.2015 года по 31.12.2019г.- Безналичный расчет, путем перечисления денежных средств в следующем порядке: Оплата производится в течение 6 месяцев после окончания месяца, в котором оказывались услуги. |
| Исполнитель  | Определяется участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в заявке на участие |
| Начальная максимальная цена договора без НДС  | 110 512 625 (сто десять миллионов пятьсот двенадцать тысяч шестьсот двадцать пять) рублей 00 копеек за 5 лет, без НДС |
| Месторасположение | г. Новокузнецк |

Приложение № 2

к Документации о закупке в форме

запроса предложений

№ 043

Форма заявки на участие в запросе предложений

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

ООО «ГЭС»

№ закупки: 043

Заявка на участие в закупке в форме запроса предложений

Номер закупки: 043

1. Изучив извещение о запросе предложений ООО «ГЭС» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к нему законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фирменное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает, что согласны оказать услуги в соответствии с условиями, указанными в настоящей заявке и Документации о закупке, представляет следующие сведения:

Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица):

Банковские реквизиты:

ИНН:

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации процедуры закупки)\_\_\_\_\_\_\_ банкротом, на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации процедуры закупки)не наложен арест по решению суда, административного органа и деятельность не приостановлена, а также, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. В случае, если мы будем признаны Победителем запроса предложений, то берем на себя обязательства подписать договор в установленный срок.

5. В случае, если наше предложение по лучшей совокупности условий исполнения договора будет содержать лучшие условия, после предложения Победителя, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с условиями нашего предложения по цене.

Опись документов, прилагаемых к заявке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
| 1 |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (ФИО)*

М.П.

Приложение № 2.1

К Документации о закупке в форме

 запроса предложений №043

**Форма предложения о характеристиках оказываемых услуг и их стоимости**

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

 в Комиссию по закупкам

ООО «ГЭС»

№ закупки: 043

Предложение

о характеристиках оказываемых услуг и их стоимости

1. Исполняя наши обязательства и изучив документацию запроса предложений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе условия и порядок проведения закупки и проект договора аренды, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица – участника процедуры закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))*

уполномоченного, в случае признания нас победителями запроса предложений, подписать договор, согласны оказать предусмотренные услуги, с учётом требований Заказчика и на условиях, указанных в ниже:

Приложение № 2.2

К документации о закупке в форме

запроса предложений № 043

ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата (прописью), город

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.) подписывать заявку на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , подать заявку на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и совершать иные действия от имени Участника размещения заказа, предоставленные Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и связанные с исполнением настоящего поручения.

Полномочия и подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность выдана без права передоверия.

Доверенность действительна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП

Приложение № 3

К документации о закупке в форме

запроса предложений №043

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об оказании комплекса услуг по электротехническому аудиту**

г. Новокузнецк «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Горэлектросеть», именуемое далее «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. Исполнитель обязуется собственными и/или привлеченными силами по заданию Заказчика оказать услуги (работы), определенные настоящим договором в Приложении №1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги.
2. Исполнитель совершает действия и оказывает услуги (работы), указанные в Приложении № 1 настоящего договора, с использованием своих материалов и трудовых ресурсов.
3. **Обязательства сторон**
	1. Исполнитель обязан:
		1. Оказать услуги (работы), указанные Приложении №1 настоящего договора.
		2. Соблюдать требования нормативных актов и указания органов Госэнергонадзора, связанные с эксплуатацией электропотребляющих установок и электрических сетей.
		3. При исполнении настоящего договора действовать в интересах Заказчика, а при осуществлении действий и исполнении работ, указанных в Приложении №1 настоящего договора, и от имени Заказчика.
		4. Представлять интересы Заказчика по исполнению договоров с поставщиками электрической энергии.
		5. В случае выполнения внеплановых работ представлять на согласование Заказчику смету на эти работы.
		6. В согласованные сторонами сроки сообщать Заказчику сведения о ходе выполнения указаний и предоставлять иную информацию по настоящему договору.
		7. Ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставить Заказчику на согласование отчет о выполненной работе, а также акты приема-передачи выполненных работ с учетом внеплановых работ.
	2. Заказчик обязан:
		1. Выдать Исполнителю доверенность на совершение юридических действий необходимых для исполнения настоящего договора, в течение трех рабочих дней с момента его заключения.
		2. Предоставить Исполнителю технические средства и документацию, необходимую для выполнения работ по настоящему договору.
		3. Оказывать Исполнителю необходимое содействие в реализации настоящего договора.
		4. Своевременно производить оплату работ и услуг в соответствии с условиями настоящего договора. Компенсировать Исполнителю расходы, возникшие у него при исполнении поручения согласно п. 1.1. настоящего договора.
		5. В течение пяти календарных дней с момента получения рассмотреть и возвратить Исполнителю предоставленные на согласование акты приема-передачи выполненных работ, отчеты о выполненных работах.
	3. Исполнитель вправе:
		1. Заключать договоры с третьими лицами для выполнения работ, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
		2. Требовать оплаты оказанных услуг или выполненных работ в соответствии с их объемом и качеством.
	4. Заказчик вправе проверять ход и качество выполнения Исполнителем работ, давать Исполнителю указания по выполнению работ и требовать отчет об их выполнении.

**3. Порядок исполнения обязательств и производства расчетов**

* 1. Приемка работы за отчетный месяц оформляется актом приема-передачи выполненных работ.
	2. Акт приема-передачи выполненных работ и отчет предоставляются Исполнителем на утверждение Заказчику в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.
	3. Утвержденные Заказчиком акт приема-передачи выполненных работ и отчет о выполненных работах является основанием для выставления счета-фактуры на оплату услуг по настоящему договору.
	4. Стоимость работ и услуг Исполнителя определяется калькуляцией затрат по приложению №2 к настоящему договору, являющимся неотъемлемой его частью.
	5. Расчеты производятся на основании подписанных сторонами актов приемки-сдачи работ в течение 3 банковских дней с момента их подписания на основании счета-фактуры Исполнителя.
	6. По соглашению сторон может быть предусмотрен иной порядок расчетов, в том числе предварительная оплата услуг Исполнителя.

**4. Ответственность сторон**

* 1. В случае ненадлежащего исполнения работ Исполнитель безвозмездно устраняет недостатки в работе в десятидневный срок и возмещает Заказчику убытки, если иное не будет предусмотрено соглашением сторон.
	2. При несоблюдении предусмотренных настоящим договором сроков платежа Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10%.
	3. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему договору или устранения выявленных нарушений.
	4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	5. Стороны не несут ответственности за неисполнение или за ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

**5. Срок действия договора и порядок разрешения споров**

* 1. Настоящий договор вступает в с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Если за 30 дней до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявит о своем желании его расторгнуть, то договор считается пролонгированным на каждый следующий календарный год на тех же условиях.
	2. Заказчик вправе расторгнуть договор, а Исполнитель отказаться от его исполнения в любое время, известив о расторжении договора другую сторону за 15 дней.
	3. Расторжение договора не освобождает стороны от взаимных расчетов по обязательствам, возникшим входе исполнения настоящего договора.
	4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между сторонами, а в случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры подлежат передаче на разрешение в Арбитражный суд Кемеровской области.

**6. Заключительные положения**

* 1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.
	2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.
	3. Расторжение договора не освобождает стороны от взаимных расчетов по обязательствам, возникшим в ходе исполнения настоящего договора.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  | **Заказчик:**  |

**Приложение № 1**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  | **Заказчик:**  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**м.п. м.п.**

**Приложение №2**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  | **Заказчик:**  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**м.п. м.п.**