Изменения утверждены

Протоколом общего собрания участников

ООО «Горэлектросеть»

№ 11 от «18» марта 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

**ООО «Горэлектросеть»**

**(с учетом изменений)**

г. Новокузнецк,

2013 год

**Термины и определения**

**Положение о закупке** – настоящее положение, регламентирующее закупочную деятельность заказчика и содержащее требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**Заказчик** – ООО «Горэлектросеть» (ООО «ГЭС»).

**Сайт Заказчика** – сайт, предназначенный для размещения Заказчиком настоящего Положения и других необходимых документов, согласно требований Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее Закон) до начала работы официального сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) ( до 01.07.2012г.).

**Официальный сайт** – расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, предназначенный для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Размещение заказа** – осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением действия организатора по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

**Организатор размещения заказа, Организатор** – Заказчик, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

**Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции организатора размещения заказа в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком или организатором размещения заказа.

**Претендент –** лицо, письменно выразившее заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, получение документации процедуры закупки, направление запросов о разъяснении документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

**Участник процедуры закупки** – претендент, допущенный до дальнейшего участия в процедуре.

**Процедура закупки** – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

**Открытый (закрытый) конкурс** – способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц (ограниченному кругу лиц, которые удовлетворяют определенным требованиям) победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта.

**Открытый (закрытый) аукцион** – способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц (ограниченному кругу лиц, которые удовлетворяют определенным требованиям), и победителем которого признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора, в ходе торгов по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

**Электронный аукцион** (может быть только открытым) – это аукцион, проведение которого обеспечивается оператором любой электронной площадки на сайте в сети Интернет.

**Запрос ценовых котировок** – способ осуществления процедура закупки, при котором информация о потребностях заказчиков в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц и организатор определяет в качестве победителя участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую цену контракта.

**Запрос предложений** – способ осуществления закупок, заключающийся в процедуре исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой комиссия по размещению заказа по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия для исполнения контракта.

**Закупка у единственного поставщика** – способ осуществления закупок, в результате которого Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)**  (далее – «Электронная площадка») - комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие Заказчика с продавцом (поставщиком, исполнителем) через электронные каналы связи на всех этапах заключения сделки.

1. **Общие положения о проведении конкурентных процедур закупки** 
   1. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ООО «Горэлектросеть» (далее – «**Заказчик»**) в товарах, работах, услугах, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
   2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика, устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=0A934ADF86A84BEBD8884C31D2038D46AD1FE9A59A473DDA7DBE7A6D4AW8oFI) о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0A934ADF86A84BEBD8884C31D2038D46AD1FE8A69C4A3DDA7DBE7A6D4AW8oFI) от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществлением заказчиком отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со [статьей 18](consultantplus://offline/ref=0A934ADF86A84BEBD8884C31D2038D46AD1FE9A19C4A3DDA7DBE7A6D4A8FB0F7AC15F8492CB4D6EDW2oBI) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со [статьей 5](consultantplus://offline/ref=0A934ADF86A84BEBD8884C31D2038D46AD1FEDA69E4B3DDA7DBE7A6D4A8FB0F7AC15F8492CB4D7E8W2oAI) Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

1.4. При закупке товаров, работ, услуг Организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", другими применимыми федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

1. **Основные принципы проведения закупок.**
   1. Основными принципами проведения закупок являются:
      1. Информационная открытость закупки;
      2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
      3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
      4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.
2. **Общие требования к участникам размещения заказа.**
   1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

3.2. К участию в закупках допускаются Претенденты, которые должны соответствовать обязательным требованиям:

3.2.1. Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку (выполнение, оказание) товаров (работ, услуг), являющихся предметов торгов; 3.2.2. Ненахождение в процессе ликвидации участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок– юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки;

3.2.3. Отсутствие административных мер ответственности в отношении участника в виде административного приостановления деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117401;fld=134;dst=512) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки;

3.2.4. Отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки не принято;

3.2.5. Отсутствие в предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116659;fld=134;dst=100163) от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участ­нике размещения заказа, а также отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок.

Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством РФ.

* + 1. Организатором закупки может быть установлено требование к участникам закупки о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре. Размер обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если такая цена установлена. В случае если не установлена начальная (максимальная) цена договора, Заказчик устанавливает разумный размер обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре.
    2. Для участия в электронном аукционе допускаются Претенденты, прошедшие регистрацию на электронной площадке.

1. **Информационное обеспечение закупок.**
   1. Информация о закупке состоит из:
      1. Извещения о закупке;
      2. Документации о закупке, в том числе проекта договора;
      3. Изменений, вносимых в извещение и документацию;
      4. Разъяснения такой документации;
      5. Протоколов, составляемых в ходе закупки;
      6. Иной информации, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.
   2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:
      1. Способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ);
      2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
      3. Предмет договора, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
      4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
      5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
      6. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
      7. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
      8. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
      9. В извещении о закупке может быть указана и иная информация.
   3. Документация процедуры закупки должна содержать:
      1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
      2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
      3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки;
      4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
      5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
      6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
      7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
      8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупе;
      9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
      10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока представления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
      11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
      12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
      13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
      14. Проект договора (поставки, оказания услуг, подряда и др.) заключаемого с победителем процедуры закупки;
      15. Проект соглашения по обеспечению участия в процедуре закупки (в случае, если такое требование было установлено в извещении);
      16. Проект соглашения по обеспечению исполнения договора (в случае, если такое требование было установлено в извещении).

Информация, указанная в документации процедуры закупки не должна противоречить информации, указанной в извещении. В случае расхождения между информацией, указанной в документации и информацией, указанной в извещении, приоритет имеет информация, указанная в извещении.

Документация о закупке должна быть размещена не позднее заключения договора.

1. **Размещение информации на официальном сайте.**

5.1. Вся информация о закупке (Положение о закупке, изменения, вносимые в такое положение, планы закупок, иная информация о закупке) размещается на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) после 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации.

* 1. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются организатором на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (аукциона или конкурса) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены организатором позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
  2. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
  3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
  4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:
     1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
     2. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
     3. Иную информацию в соответствии с законодательством.

1. **Размещение информации на Сайте Заказчика.**
   1. До 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, вся информация о закупке (Положение о закупке, изменения, вносимые в такое положение, планы закупок, иная информация о закупке) размещается на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kuzkom.ru/!ges

После 1 июля 2012 года информацию о закупке, размещаемую на официальном сайте, размещать на сайте Заказчика не обязательно, но возможно лишь по усмотрению Заказчика.

1. **Разъяснение положений документации процедуры закупки и внесение в нее изменений.**
   1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений документации процедуры закупки. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор закупки обязан направить разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Организатору закупки не позднее срока окончания подачи заявок указанного в документации процедуры закупки.
   2. В течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации процедуры закупки от участника процедуры закупки, такое разъяснение должно быть размещено Организатором закупки на официальном сайте (после 01 июля 2012г.) либо на сайте Заказчика (до 01 июля 2012г.), с содержанием запроса на разъяснение положений документации процедуры закупки, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.
   3. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

**8. Планирование закупок и отчетность.**

8.1. До установления Правительством Российской Федерации порядка формирования плана закупки товаров, работ, услуг, требований к форме такого плана, такой порядок и требования устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

8.2. План закупки товаров, работ, услуг содержит следующие сведения:

8.2.1. Номер закупки;

8.2.2. Предмет закупки;

8.2.3. Начальная (максимальная) цена закупки;

8.2.4. Способ закупки;

8.2.5. Календарный месяц, в котором планируется осуществление закупки.

8.3. План закупки товаров, работ, услуг утверждается Заказчиком и размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пятнадцати календарных дней со дня, следующего за днем его утверждения.

8.4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8.4.1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов;

8.4.2. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика.

**9. Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.**

9.1. При проведении закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

9.1.1. Координация Заказчиком или специализированной организацией деятельности его участников;

9.1.2. Создание участнику закупок или нескольким участникам закупок преимущественных условий участия в закупках;

9.1.3. Нарушение порядка определения победителя или победителей торгов.

1. **Способы закупок.**
   1. Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться следующими способами:

1) путем проведения торгов:

- конкурса в любой форме, в том числе электронной (далее – конкурс);

- открытого аукциона в электронной форме (далее – аукцион).

2) без проведения торгов:

- запроса ценовых котировок в любой форме, в том числе электронной (далее – запрос цен);

- запроса предложений в любой форме, в том числе электронной (далее – запрос предложений);

- у единственного поставщика.

* 1. Закупка товаров, работ, услуг иными способами, не указанными в п.10.1 настоящего Положения, не допускается.

10.3. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком, специализированной организацией (далее – Организатор закупки) в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

* 1. Аукцион проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.
  2. Конкурс проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям поставки (работ, услуг), условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ, услуг), продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров (работ, услуг).
  3. Под запросом предложений понимается непродолжительная процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором победителя по лучшей совокупности условий исполнения договора и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

Запрос предложений проводится в случае, когда планируемая стоимость закупки не превышает девяносто миллионов рублей и на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным веским причинам, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса цен;

* 1. В целях настоящего Положения под запросом цен понимается непродолжительная процедура формального запроса коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя по единственному критерию оценки, которым является цена.

Запрос цен проводится при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок в случаях, когда планируемая стоимость закупки не превышает девяносто миллионов рублей и для Заказчика единственным оценочным критерием выступает цена предложения.

* 1. Закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика производится при возникновении вследствие чрезвычайного события срочной потребности в товарах (работах, услугах) или их наличия только у одного поставщика (исполнителя, подрядчика), при отсутствии конкуренции поставщиков, при преемственности незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой, а также в случаях, когда процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки.
  2. Проведение процедуры закупки в электронной форме осуществляется с привлечением оператора электронной площадки.

**11. Закупочная комиссия.**

* 1. При осуществлении закупок путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса цен на товары, работы, услуги создается закупочная комиссия.
  2. Организатором закупки до размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», извещения о проведении закупки принимается решение о создании закупочной комиссии, определяется состав комиссии, назначается председатель комиссии. При этом число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.
  3. При формировании закупочной комиссии в ее состав включаются работники Заказчика, а также могут быть включены внешние специалисты.
  4. При проведении конкурса закупочной комиссией осуществляются открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе; рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе; определение победителя конкурса; ведение протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; рассмотрение заявок на участие в аукционе; определение победителя аукциона; ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе; рассмотрение и оценка заявок; определение победителя запроса цен и запроса предложений; ведение протокола рассмотрения и оценки заявок.

Перечень полномочий закупочной комиссии не является исчерпывающим, и закупочная комиссии наделяется правом совершать любые иные действия, связанные с проведением конкурса.

* 1. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок.

**12. Порядок проведения электронного аукциона.**

* 1. С момента опубликования настоящего Положения и до 1 июля 2012г. если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, извещение о проведении аукциона и документация о закупке (документация об аукционе) размещаются Организатором закупки на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

После 01 июля 2012 года извещение о проведении аукциона и документация о закупке (документация об аукционе) размещаются Организатором закупки на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В извещении о проведении аукциона также указывается и электронная площадка, на которой будет проводиться данный электронный аукцион.

* 1. В извещении о проведении аукциона Организатор закупки помимо сведений, предусмотренных п.4.3. настоящего Положения, указывает:

- статус аукциона - торги на понижение или на повышение;

- тип аукциона по числу лотов (однолотовый /многолотовый);;

- шаг аукциона;

- описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг;

- количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона.

* 1. Организатор закупки вправе изменить извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте Заказчика (до 01 июля 2012г.), на официальном сайте (после 01 июля 2012г.), и на электронной площадке. В случае изменения извещения срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен организатором закупки таким образом, чтобы с даты размещения изменений на официальном сайте до даты окончания подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.
  2. Организатор закупки вправе отказаться от проведения аукциона в срок, указанный в извещении, но не позднее, чем за пять суток до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа, должно быть указано в извещении.
  3. Об изменении или отмене аукциона организатор закупки извещает участников аукциона, подавших заявки, путем направления уведомлений в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.
  4. В состав документации о закупки входит проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.
  5. В случае получения запроса участника закупки о разъяснении положений документации о закупке, Организатор закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил Организатору закупки не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.
  6. Для участия в электронном аукционе Претендент подает заявку в срок и по форме, которые установлены в аукционной документацией.
  7. Претендент вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении установленного срока приема заявок, не принимаются.
  8. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки.
  9. Претендент, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок.
  10. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе Организатор закупки приступает к рассмотрению поступивших заявок.

12.13. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, Организатор рассматривает ее и, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным аукционной документацией, Организатор вправе принять решение о заключении договора с участником подавшим такую заявку. В этом случае, Организатор в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным аукционной документацией, направляет единственному участнику размещения заказа проект договора, входящий в состав аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

* 1. В случае, если на участие в аукционе не подана ни одна заявка, Организатор закупки вправе провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.
  2. Закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе Претендентов, подавших заявки.
  3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять календарных дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
  4. Решение о допуске участника к участию в аукционе или об отклонении заявок принимается членами закупочной комиссии. Решение закупочной комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения.
  5. Аукцион проводится в день и во время, указанное Организатором закупки в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором функционирует электронная площадка.
  6. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе.
  7. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение либо повышение (в случае проведения аукциона на повышение) текущего ценового предложения на величину, равную шагу аукциона. Шаг аукциона определяется организатором закупки в извещении.
  8. Время проведения аукциона составляет десять минут с начала проведения аукциона (если ни одного предложения не подано) или десяти минут с момента приема последнего предложения.
  9. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера в соответствии с Правилами работы электронной площадки.
  10. В случае, если в течение десяти минут с момента приема последнего предложения или с момента начала аукциона не было подано ни одного предложения, аукцион завершается.
  11. Если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из участников закупки ценового предложение, открытый аукцион признается несостоявшимся.
  12. По итогам аукциона оператор электронной площадки формирует и подписывает протокол, который размещается на официальном сайте (либо на сайте Заказчика до 01 июля 2012г.).
  13. Протокол должен содержать следующие сведения:

- адрес электронной площадки,

- дата, время начала и окончания открытого аукциона,

- начальная (максимальная) цена контракта,

- все минимальные ценовые предложения, сделанные участниками закупки и ранжированные по мере убывания (в случае аукциона на повышение – по мере возрастания) с указанием участников закупок, сделавшими соответствующие ценовые предложения, и с указанием времени поступления данных предложений.

12.27. Организатор закупки направляет победителю аукциона на подписание проект договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации о закупки, по цене, предложенной победителем аукциона.

12.28. В случае если Организатором закупки было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или после передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

* 1. В случае, если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит Обществу подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Организатором закупки было установлено такое требование, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.
  2. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.
  3. В случае если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, уклонился от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся и провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

**13. Порядок проведения конкурса**

* 1. С момента опубликования настоящего Положения и до 1 июля 2012г., если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, извещение о проведении конкурса и документация о закупке (конкурсная документация) размещаются Организатором закупки на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

После 01.07.2012 года извещение о проведении конкурса и документация о закупке (конкурсная документация) размещаются Организатором закупки на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае проведения конкурса в электронной форме, в извещении о проведении конкурса также указывается и электронная площадка, на которой будет проводиться электронный конкурс.

* 1. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Срок подачи заявок на участие в конкурсе в этом случае должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее двадцати дней.
  2. Организатор закупки вправе отказаться от проведения конкурса в срок, указанный в извещении, но не позднее, чем за пять суток до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа, должно быть указано в извещении.
  3. Об изменении условий конкурса или отказе от проведения конкурса организатор закупки извещает участников конкурса, подавших заявки, путем направления уведомления по электронной почте, а также размещает данное решение на сайте Заказчика (до 01 июля 2012г.), на официальном сайте (после 01.07.2012г.) и на электронной площадке (в случае проведения конкурса в электронной форме) в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.
  4. В состав документации о закупки входит проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.
  5. В случае получения запроса участника о разъяснении положений документации о закупке, Организатор закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил Организатору закупки не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.
  6. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.
  7. Заявка на участие в конкурсе должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.
  8. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара.
  9. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки.
  10. Претендент вправе отозвать поданную заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок.
  11. В день и время, указанные в извещении о проведении конкурса, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
  12. Организатор закупки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцати) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, либо со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
  13. В случае, если заявка участника закупки не отвечает какому-либо из требований, указанных в документации о закупке, его заявка отклоняется.

13.15. Решение о допуске Претендента к участию в конкурсе или об отклонении заявок принимается членами закупочной комиссии. Решение закупочной комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о Претендентах, подавших заявки, решение о допуске Претендентов к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

13.16. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. 13.17. В случае, если на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, Организатор закупки вправе провести повторную процедуру закупки.

13.18. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчиком в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о признании конкурса несостоявшимся, проект договора передается такому участнику конкурса. Договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и документацией о закупке.

Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

* 1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации, в течение не более 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.
  2. Основные группы критериев:

- ценовые (коммерческие предложение участника) (стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек, например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты, обоснованность расчета предлагаемой цены, степень полноты учета затрат, срок фиксации цены с учетом уровня инфляции, и др.).

- технические (техническое предложение участника) (функциональные, качественные, эксплуатационные и потребительские свойства товара, качественные характеристики работ, услуг, формы, порядок и сроки осуществления поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объем предлагаемой гарантии, срок гарантии и др.).

- квалификационные (предложение участника по квалификации) (опыт работы, общий стаж, наличие квалифицированного персонала, наличие материально-технической возможности, финансовых, информационных ресурсов, деловая репутация и пр.).

* 1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.
  2. После открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса в электронной форме) либо в срок, установленный для вскрытия конвертов, Организатор должен рассмотреть поступившие заявки на участие в конкурсе и оформить протокол вскрытия конвертов и допуска Претендентов, а также разместить такой протокол на сайте Заказчика (в период с момента опубликования настоящего Положения и до 01.07.2012г.) или на официальном сайте (после 01.07.2012г.), а также на электронной площадке (в случае проведения конкурса в электронной форме).
  3. Протокол должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- о порядке и результатах оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, с указанием значений оценки по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев и присвоенных заявкам номеров;

- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя конкурса, заявке которого присвоен первый номер;

- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

* 1. Организатор закупки направляет победителю аукциона на подписание проект договора на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, в заявке участника конкурса, по цене, предложенной победителем, и направляет победителю конкурса проект договора.
  2. В случае, если Организатором закупки было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор безотзывной банковской гарантии или после передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.
  3. В случае, если победитель конкурса в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Организатором закупки было установлено такое требование, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.
  4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер.
  5. В случае, если участник конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся и провести повторную процедуру закупки.

**14. Порядок проведения запроса предложений.**

* 1. Заказчик вправе осуществлять путем запроса предложений размещение заказа на поставку одноименной продукции, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг, на сумму не более чем 90 000 000 (девяносто миллионов) рублей, с учетом НДС, в течение квартала.
  2. С момента опубликования настоящего Положения и до 1 июля 2012г., если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, извещение о проведении запроса предложений и проект договора размещаются Организатором закупки на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

После 01.07.2012 года извещение о проведении запроса предложений и проект договора размещаются Организатором закупки на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

В случае проведения запроса предложений в электронной форме, в извещении о проведении запроса предложений также указывается и электронная площадка, на которой будет проводиться закупка.

* 1. В случае получения запроса Претендента о разъяснении положений извещения, Организатор закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет разъяснения положений извещения о проведении запроса предложений, если указанный запрос поступил Организатору закупки не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.
  2. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания приема заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте Заказчика (до 01 июля 2012г.), на официальном сайте (после 01.07.2012г.) и на электронной площадке (в случае проведения запроса предложений в электронной форме). Срок подачи заявок продлевается по усмотрению Организатора торгов, но не менее чем на 2 (два) рабочих дня.
  3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения на сайте, о чем направляются соответствующие уведомления всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений.
  4. Организатором торгов может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений.
  5. Для участия в запросе предложений участник размещения заказа подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса предложений.
  6. Участник размещения заказа вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота), которая может быть отозвана участником до окончания срока подачи заявок.
  7. Запрос предложений признается несостоявшимся в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса.
  8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия рассматривает своевременно поданные предложения участников закупки на предмет соответствия требованиям, установленным в закупочной документации, оценивает и определяет победителя.
  9. В случае, если заявка Претендента не отвечает какому-либо из требований, указанных в извещении о проведении запроса предложений, его заявка отклоняется.
  10. Решение о допуске участника или об отклонении заявок отражаются в протоколе рассмотрения заявок.
  11. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений участников, допущенных к проведению запроса предложений, осуществляется закупочной комиссией, в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении запроса предложений.
  12. Группы критериев, установленные в настоящем Положении для проведения конкурса могут применяться при проведении запроса предложений.
  13. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности заявок, начиная с самой привлекательной, и, заканчивая наименее привлекательной. Победителем запроса предложений признается участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место. Решение комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном запросе предложений, а также участник, которому присвоено второе место после победителя.
  14. Информация о результатах запроса предложений размещается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола всеми членами комиссии на сайте Заказчика (в период с момента опубликования настоящего Положения и до 01.07.2012г.), на официальном сайте (после 01.07.2012г.), и на электронной площадке (в случае проведения запроса предложений в электронной форме).
  15. По итогам запроса предложений договор заключается в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса.

**15. Порядок проведения запроса ценовых котировок.**

* 1. Заказчик вправе осуществлять путем запроса цен размещение заказа на поставку одноименной продукции, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг, на сумму не более чем 90 000 000 (девяносто миллионов) рублей, с учетом НДС, в течение квартала.
  2. С момента опубликования настоящего Положения и до 1 июля 2012г., если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, извещение о проведении запроса цен и проект договора размещается Организатором закупки на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

После 01.07.2012 года извещение о проведении запроса цен и проект договора размещаются Организатором закупки на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

В случае проведения запроса цен в электронной форме, в извещении о проведении запроса цен также указывается и электронная площадка, на которой будет проводиться закупка.

* 1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок цен не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания приема заявок. Изменение предмета запроса цен не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте Заказчика (до 01 июля 2012г.), на официальном сайте (после 01.07.2012г.) и на электронной площадке (в случае проведения запроса предложений в электронной форме). Срока подачи заявок продлевается по усмотрению Организатора, но не менее чем на 2 (два) рабочих дня.
  2. Разъяснение положений извещения о проведении запроса цен, отказ от проведения запроса цен осуществляется в порядке, предусмотренном для процедуры запроса предложений.
  3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен.
  4. Для участия в запросе цен участник закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении запроса цен.
  5. Участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета запроса цен, которая может быть отозвана участником до окончания срока подачи заявок.
  6. Запрос цен признается несостоявшимся в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса. Действия комиссии при признании процедуры запроса котировок цен несостоявшейся аналогичны действиям, предусмотренным при проведении конкурса.
  7. Закупочная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания подачи заявок рассматривает поданные заявки участников на соответствие требованиям, установленным в извещении, оценивает и определяет победителя.
  8. В случае, если заявка участника не отвечает какому-либо из требований, указанных в извещении о проведении запроса цен, его заявка отклоняется.
  9. Решение о допуске участника или об отклонении заявок отражаются закупочной комиссией в протоколе рассмотрения заявок.
  10. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен, участников допущенных к проведению запроса цен, осуществляется закупочной комиссией по единственному критерию — стоимость предлагаемой продукции.
  11. По результатам оценки заявок на участие в запросе цен закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени увеличения стоимости продукции, начиная с самой дешевой и заканчивая самой дорогой. Победителем запроса котировок цен признается участник, заявке на участие которого присвоено первое место. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном запросе предложений, а также участник, которому присвоено второе место после победителя.

15.14. Информация о результатах запроса цен размещается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола всеми членами комиссии на сайте Заказчика (в период с момента опубликования настоящего Положения и до 01.07.2012г.), на официальном сайте (после 01.07.2012г.), и на электронной площадке (в случае проведения запроса цен в электронной форме).

15.15. По итогам запроса котировок цен договор заключается в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса.

**16. Закупки у единственного поставщика**

16.1. Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется в следующих случаях:

1) если вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

2) при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков, а именно, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ, услуг;

3) необходимости преемственности закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой – если необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

4) процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

5) стоимость закупки не превышает сто тысяч рублей, включая налог на добавленную стоимость, (если применяется);

6) если осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7) если заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

8) если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

16.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования.

**17. Обжалование незаконных действий (бездействия) Заказчика, специализированной организации.**

17.1. Участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) Заказчика, специализированной организации при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

17.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика, специализированной организации при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**18. Переходные положения.**

18.1. Настоящее Положение применяется к отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг и возникшим после его утверждения. К отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг, и возникшим до утверждения настоящего положения, настоящее Положение применяется в части прав и обязанностей, которые возникнут после его утверждения.